

ملف رقم :

ملف الحصول على سكن بالمدرسة العليا للأساتذة بمرتيل – تطوان
خاص بطلبة المدرسة العليا للأساتذة بمرتيل

الإسم الشخصي : Prénom :

الإسم العائلي : Nom :

تاريخ ومكان الازدياد : الجنس :

رقم بطاقة التعريف الوطنية : الجنسية :

اسم الأب : المهنة :

اسم الأم : المهنة :

العنوان الشخصي :

عمالة أو إقليم : رقم الهاتف الشخصي للطالب(ة) :

رقم هاتف الأب أو ولي الأمر :

الكلية أو المدرسة أو المعهد :

سنة التسجيل بالمدرسة أو الكلية أو المعهد : التخصص :

الدليل الوطني للطالب (ة) :

السنة الجامعية : الجناح أو العمارة : رقم الغرفة : الوضعية :

تصريح بالشرف

أنا الموقع أسفله:

رقم البطاقة الوطنية:الجنسية:

القاطن بالعنوان التالي الأب أو الوالي:

أشهد أنني اطلعت على النظام الداخلي للمدرسة العليا للأساتذة وقبلته وألتزم باحترام جميع مقتضياته كما ألتزم أيضا باحترام جميع بنود هذا الإلتزام المفصلة وأوافق عليها:

1- أداء واجب الإقامة

الالتزام بأداء واجب الإقامة بالداخلية المحدد ب 1800 درهم للدورتين (6 أشهر) خلال بداية التسجيل مع تسبيق شيك خاص للدورة الثالثة لضمان حقوق المدرسة وشيك بمبلغ 500 درهم كضمانة يسترجع عند نهاية السنة الجامعية.

2- استعمال قنينة الغاز

الالتزام بعدم استعمال قنينة الغاز وكل آلة كهربائية مخصصة للطبخ داخل الغرفة، إلا داخل المطبخ المتواجد بكل طابق.

3- سلوك وتصرف الطلبة داخلية المؤسسة

ألتزم بقبول قرارات إدارة المدرسة المتخذة في حقي في الحالات التالية .

- حيازة أو استهلاك الكحول أو المخدرات أو أي نوع من أنواع السلاح ، إزعاج راحة النائمين، الشجار، الشغب، إحداث الفوضى، السرقة، الاعتداء بالضرب والجرح على الغير، إزعاج الغير بالموسيقى والتعاطي للقمار .
- إهانة موظفي وأعاون المؤسسة أو سبهم أو الاعتداء عليهم.
- عدم الإلتزام باحترام مبادئ الأخلاق والحياء العامين داخل داخلية المؤسسة. . .
- التنازل عن الغرفة لطالب(ة) و أي شخص آخر أو تسليم المفتاح للغير أو تغييره من دون إذن من الإدارة.
- إحداث تغيير أو تعديل في الغرفة التي أقطن بها والمرافق التي أستعملها.
- استقبال أو إسكان الغير معي في الغرفة دون إذن مسبق ومكتوب من الإدارة.
- عدم احترام أوقات فتح وإغلاق أبواب الداخلي التي تحدده الإدارة وكذا مختلف المرافق الموضوعة رهن إشارة الطلبة.
- احترام ما ورد في المذكرات الداخلية
- احترام السلم الإداري في جميع العلاقات مع الإدارة
- كما ألتزم بالحفاظ على الأمتعة الشخصية داخل الخزنة الفردية ولا تتحمل الإدارة مسؤولية أي اتلاف أو ضياع للممتلكات الخاصة بالطالب(ة)
- تعبئة المحضر الخاص بتجهيزات الداخلية بدقة والالتزام به
- عدم مطالبة المدرسة بإرجاع الضمانة في حالة الحاق أي ضرر بالمؤسسة أو في حالة تجاوز الخسائر
- تحمل مصاريف إصلاح أي تغيير أو عطب لحق بالغرفة أو الداخلية بطريقة متعمدة(التعويض يكون فرديا أو جماعيا وذلك حسب المسؤولية)
- استقبال عناصر أجنبية عن المؤسسة
- الدخول الى مرقد الجنس الآخر أو الاختلاط المشبوه فيه مهما كانت الظروف أو التجمع بصفة داخل مرافق الحي.
- وكل خرق لأحد البنود سيعرضني الى قرار الطرد نهائيا من الداخلية

الامضاء

اطلعت على جميع بنود هذا الإلتزام وأوافق عليها

3-تعيين الغرفة :

- ألتمزم كذلك بقبول الغرفة المحددة لي من طرف الإدارة وعدم تغييرها دون إذن مسبق من الإدارة ويبقى للإدارة الحق في معاينة الغرفة التي أقطن بها كلما اقتضت المصلحة ولو في غيابي.
- الابتعاد عن الكتابات الحائطية أو ما شابهها. كما يمنع كليا الصاق أي ملصق كيفما كان نوعه دون الموافقة القبلية للإدارة.

4-انتهاء فترة السكن بداخلية المدرسة :

- تسليم الأمتعة "الغطاء الصوفي، الغطاء الخفيف (الأرز)، الفراش، الوسادة، غلاف الوسادة..." التي سلمت لي من طرف الإدارة نهاية شهر يونيو، وفي حالة عدم تسليمها تقوم الإدارة بسحبها من الغرفة على مسؤوليتي واتخاذ الإجراءات اللازمة.
- مغادرة داخلية المدرسة نهاية شهر يونيو أي تاريخ انتهاء فترة كراء الغرفة (التاريخ تحدده الإدارة) وإلا ستقوم الإدارة أو المصلحة برفع لوازمي الشخصية في المكان المخصص لذلك على مسؤولية ضياع كل متاع شخصي يترك في الغرفة. وكذلك لتفادي عرقلة أشغال التنظيف والصيانة التي تقوم بها الإدارة استعدادا للدخول الجامعي الموالي.

5-الأضرار والخسائر التي لحق بمتلكات وتجهيزات الداخلي

- تعويض الأضرار والخسائر التي ألحقها سواء بالتجهيزات الفردية أو الجماعية (سرير، مفتاح، خزانة، كرسي، زجاج، النوافذ...) أو التعرض للمتابعة القضائية عند الاقتضاء.
- تحتفظ الإدارة بحق ممارسة السلطة التأديبية وفق الضوابط والإجراءات القانونية المعمول بها.
- الالتزام بأداء واجبات السنة كاملة طيلة السنة (خلال الفترة الدراسية) مع الأداء مسبقا. ولا يمكن استرجاع المبالغ المؤدات سلفا.

الوثائق الواجب الإدلاء بها مع الملف

- شهادة التسجيل بالكلية أو المعهد أو المدرسة.
- نسخة مطابقة للأصل من بطاقة التعريف الوطنية.
- شهادة طبية تثبت سلامة الطالب (ة) من الأمراض المعدية.
- ثلاثة (3) صور شخصية حديثة من الحجم الصغير.
- ظرفان متتبران يحملان اسم وعنوان أب أو ولي الطالب(ة).

إمضاء المعني بالأمر
مصادق عليه من طرف السلطة المحلية

ملاحظة : لا يسمح بولوج الغرفة بالمدرسة إلا بعد أداء واجب الكراء لسنة 2021/2022 والحصول على بطاقة القاطن (ة). ينبغي أن يودع هذا الملف بمصلحة الاقتصاد داخل الأجل المحددة وفي حالة عدم إيداعه داخل الأجل فسيتم رفض الطلب من طرف الإدارة و إسناد الغرفة إلى طالب آخر.